

# VERBALE DELLA SEDUTA AMMINISTRATORE UNICO E DETERMINAZIONI ASSUNTE

N.02/2022 del 11 Febbraio 2022

L'anno Duemilaeventidue, il giorno undici del mese di Febbraio, alle ore 12,00, giusta convocazione dell'Amministratore Unico, in prima convocazione, i componenti del Collegio Sindacale e l'Amministratore Unico si sono riuniti presso la sede della società per trattare gli argomenti di cui all'ordine del giorno ad essi comunicato e di seguito riportati:

## ORDINE DEL GIORNO

1. Lettura delle precedenti determinazioni dell'Amministratore Unico ;
2. Comunicazioni dell'Amministratore Unico;
3. Riconoscimento della retribuzione variabile incentivante (RVI) del Dirigente tecnico;
4. Adeguamento dei livelli di inquadramento contrattuale del personale;
5. Affidamento del servizio di analisi in controllo interno delle acque potabili;
6. Rinnovo del contratto di assistenza del sito web della società per l'anno 2022;
7. Assunzione a tempo determinato di tre figure professionali in possesso di laurea in economia e commercio, giurisprudenza ed ingegneria;
8. Varie et eventuali.

Sono presenti i Signori:

1. **Tripoli Marco** (Amministratore Unico)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2405 del c.c. assistono all'adunanza i seguenti componenti del Collegio dei Sindaci:

1. **Centorino Giuseppe** (Presidente del Collegio Sindacale)
2. **Oliveri Consolazione** (Membro effettivo del Collegio Sindacale)
3. **Sinatra Giuseppe** (Membro effettivo del Collegio Sindacale)

Componenti Collegio Sindacale presenti: 3 – Componenti assenti: 0

Assume le funzioni di Segretario il Direttore G. f.f. Arch. Sebastiano Garraffo.

Su invito dell'Amministratore Unico è presente il dirigente tecnico ing. Francesco Freni;

L'Amministratore Unico, accertata la presenza in maggioranza dei componenti del collegio sindacale cui all'art. 17 dello Statuto, dichiara aperta la seduta per procedere alle proprie determinazioni poste all'Ordine del giorno.

=====  
**1° Punto all'Ordine del Giorno:** Lettura delle precedenti determinazioni dell'Amministratore Unico.

L'Amministratore Unico, alla presenza del Collegio Sindacale, da lettura delle Determinazioni precedenti e precisamente: dalla n.02/2022 alla n.05/2022 del verbale in seduta n.01/2022 del 27.01.2022.

Nessuno dei presenti solleva alcuna osservazione in merito; si passa, pertanto, alla trattazione dei successivi punti all'ordine del giorno.

=====

**2° Punto all'Ordine del Giorno:** Comunicazione dell'Amministratore Unico.

L'Amministratore Unico comunica ai presenti:

a) che dopo aver effettuato la regolare procedura per aderire alla convenzione CONSIP, per la fornitura di energia elettrica, la registrazione di adesione non è stata definita, poiché è stata richiesta alla società una cauzione a garanzia dei pagamenti, tramite polizza; la richiesta è stata contestata da parte dell'AMA SpA e si è in attesa di riscontro da parte Ditta Hera Comm;

b) che a seguito della richiesta di fornitura trasmessa alla Sicil Condotte, per la fornitura degli ultimi cinquecento contatori, a conclusione del contratto di fornitura effettuato sul MEPA, giusto RDO n.2461435 del 17.01.2020, con note acquisite al protocollo della società al n.286 dell' 01.02.2022 e n.384 del 04.02.2022, la Sicil Condotte ha comunicato che a seguito dell'aumento dei costi dovuto principalmente al caro energia, non è in grado di poter rispettare il prezzo contrattuale, per cui ha trasmesso una nuova offerta che dovrà essere accolta dalla società;

c) che a seguito di richiesta, è pervenuta una offerta da parte della ditta Idroter s.r.l. per il servizio di ricerca perdita da eseguirsi nella condotta idrica dal serbatoio Currone n.1 al nodo della Zona Ardizzone, che dovrà essere accolta dalla società;

=====

**3° Punto all'Ordine del Giorno:** Riconoscimento della retribuzione variabile incentivante (RVI) del Dirigente tecnico.

Il presente punto all'ordine del giorno viene rinviato nelle more di quantificare le dovute spettanze.

=====

**4° Punto all'Ordine del Giorno:** Adeguamento dei livelli di inquadramento contrattuale del personale.

**DETERMINAZIONE N.06/2022**

**L'Amministratore Unico**

- ❑ Visto che a seguito di richieste sindacali l'A.M.A. SpA, nelle persone dell'Amministratore Unico A seguito di richieste sindacali l'A.M.A. SpA nelle persone dell'Amministratore Unico e del Direttore G. f.f. ha avuto diversi incontri con la RSU aziendale per valutare, sulla base delle mansioni svolte, i livelli di inquadramento contrattuali di alcuni dipendenti;
- ❑ Visto che dagli ultimi verbali di riunione sindacale, datate 01.03.2021, 29.03.2021 e 21.05.2021, sottoscritti dall'Amministratore Unico, dal Direttore G. f.f. e dalla RSU aziendale, è emersa la necessità di rivedere gli inquadramenti contrattuali di alcuni dipendenti della società, per aver svolto mansioni superiori all'attuale livello di inquadramento;
- ❑ Considerato che nell'ultima riunione sindacale del 21.05.2021, le organizzazioni sindacali hanno ribadito l'urgenza di procedere alla riqualificazione di alcune figure professionali che già svolgono mansioni superiori rispetto al loro livello di inquadramento e che pertanto non si ritiene opportuno attendere l'approvazione del Piano Industriale per la dovuta riqualificazione.;
- ❑ Considerato che nella stessa seduta di riunione sindacale del 21.05.2021 l'Amministratore si riservava di verificare la possibilità di anticipare la trattazione sulla riqualificazione del personale, prima dell'approvazione del Piano Industriale da parte del consiglio Comunale;
- ❑ Considerato che con delibera n.107/2021 del 28.12.2021 il Consiglio comunale ha approvato il Piano industriale 2021-2023 dell'A.M.A. S.p.A. e il relativo nuovo organigramma;
- ❑ Vista la Relazione del personale del Direttore G. f.f. allegata alla presente;
- ❑ Esaminati in particolare le mansioni svolte dai dipendenti: Carnevale Adriana, Costa Giovanni, Miuccio Maria Aurelia, Corsaro Francesco, Parisi Carmelo e Russo Antoninno;
- ❑ Visto lo Statuto della Società;
- ❑ Alla presenza dell'intero Collegio Sindacale;

### **DETERMINA**

**DI RICONOSCERE** ai seguenti dipendenti, con decorrenza 01.03.2022, i seguenti livelli di inquadramento secondo i profili di seguito sinteticamente riportati:

- **MIUCCIO MARIA AURELIA:** Nuovo inquadramento contrattuale livello V°- Addetto esperto clienti e gestione crediti. Addetto che svolge, anche attraverso canali telematici, le attività relative a tutti i segmenti di clientela aziendale la contezza delle pratiche contrattuali nel rispetto delle condizioni economiche-normative relative, effettua analisi e predispone report di tipo amministrativo e gestionale sulla clientela, garantendone il controllo e la correzione delle anomalie rilevate verificando anche la posizione debitoria;
- **COSTA GIOVANNI:** Nuovo inquadramento contrattuale livello V°- Addetto esperto clienti e gestione crediti. Addetto che svolge, anche attraverso canali telematici, le attività relative a tutti i segmenti di clientela aziendale la contezza delle pratiche contrattuali nel

rispetto delle condizioni economiche-normative relative, effettua analisi e predispone report di tipo amministrativo e gestione sulla clientela, garantendone il controllo e la correzione delle anomalie rilevate verificando anche la posizione debitoria;

- CARNEVALE ADRIANA: Nuovo inquadramento contrattuale livello V° - Addetto che cura più fasi di processi amministrativi e/o di controllo di gestione, garantendo la correttezza e il rispetto degli adempimenti e dei dati sulla gestione del personale, sulla acquisizione, registrazione e gestione delle autoletture fornite dalla clientela e di collaborazione con l'ufficio protocollo; effettua analisi e report per le posizioni superiori;
- RUSSO ANTONINO: Nuovo inquadramento contrattuale livello VI° - Tecnico esperto distribuzione idrica e assistenza lavori . Lavoratore che svolge attività professionali tecniche, caratterizzate da coordinamento e controllo di gruppi di lavoratori in attività complesse ad alto contenuto specialistico, sugli impianti idropotabili, ed opera con autonomia nell'esecuzione delle attività assegnate di controllo e gestione della distribuzione idrica e sulla relativa manutenzione con responsabilità sui risultati qualitativi e quantitativi delle attività svolte e coordinate;
- PARISI CARMELO: Nuovo inquadramento contrattuale livello VI° - Tecnico esperto rete fognaria e assistenza lavori . Lavoratore che svolge attività professionali tecniche, caratterizzate da coordinamento e controllo di gruppi di lavoratori in attività complesse ad alto contenuto specialistico, sugli impianti della rete fognaria, che opera con autonomia nell'esecuzione delle attività assegnate di controllo e gestione della fognatura cittadina e sulla relativa manutenzione con responsabilità sui risultati qualitativi e quantitativi delle attività svolte e coordinate;
- CORSARO FRANCESCO: Nuovo inquadramento contrattuale livello VI° - Tecnico esperto sulle prestazioni all'utenza sul gruppo misuratore, e sulle attività tecniche connesse alla gestione dei crediti. Lavoratore che svolge attività professionali tecniche, caratterizzate da coordinamento e controllo di gruppi di lavoratori in attività complesse ad alto contenuto specialistico, sul gruppo misuratore connesse, prevalentemente, alla gestione dei crediti, che opera con autonomia nell'esecuzione delle attività assegnate e sulla relativa manutenzione con responsabilità sui risultati qualitativi e quantitativi delle attività svolte e coordinate.

=====

**5° Punto all'Ordine del Giorno:** Affidamento del servizio di analisi in controllo interno delle acque potabili .

<b>DETERMINAZIONE N.07/2021</b>
---------------------------------

**L'Amministratore Unico**

- Visto che l'A.M.A. Spa non è dotata di un laboratorio interno per le analisi in autocontrollo delle acque potabile, il cui obbligo è imposto dal D. Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii ;
- Visto che l'Azienda si è sempre servita di laboratori esterni per effettuare le analisi in

autocontrollo delle acque potabili;

- ❑ Considerato che al 31.12.2021 è scaduto il contratto per l'esecuzione delle analisi di routine e di verifica delle acque potabili affidato all'Università di Catania Laboratorio di Igiene ambientale e degli Alimenti;
- ❑ Considerato che per l'anno 2022 occorre iniziare le analisi di routine e di verifica chimico-batteriologica, delle acque destinate al consumo umano ai sensi dell'ex art.6 del D.L. n.31/2001;
- ❑ Tenuto conto dell'affidabilità del servizio di analisi in autocontrollo delle acque potabili effettuate dall' all'Università di Catania Laboratorio di Igiene ambientale e degli Alimenti ;
- ❑ Considerati i preventivi pervenuti da parte dell'Università di Catania n.6 e 7 dell'01.02.2022, acquisiti al prot. n.374 del 03.02.2022, i cui costi offerti sono rimasti invariati rispetto a quelli dell'anno precedente;
- ❑ Tenuto conto che il Laboratorio di Igiene Ambientale e degli Alimenti dell'Università di Catania è una struttura pubblica che presta scrupolosamente la propria attività anche a terzi ;
- ❑ Visto lo Statuto della società;

Per quanto sopra detto, all'unanimità dei voti espressi nei modi e termini di legge alla presenza dei membri del Collegio Sindacale;

### **DETERMINA**

**DI AFFIDARE**, per l'anno 2022, le analisi in autocontrollo di routine e di verifica chimico-batteriologica, delle acque destinate al consumo umano, ai sensi dell'ex art.4 del D.L. n.26/2016, all'Università di Catania, Laboratorio di Igiene ambientale e degli Alimenti, Dipartimento "G.F. Ingrassia" con sede in via Santa Sofia n.87 – 95123 Catania – P.I. 02772010878, per l'importo complessivo di €16.520,22 oltre IVA;

**DI PROCEDERE** alla sottoscrizione dei relativi preventivi per accettazione delle offerte alle condizioni esposte nelle stesse, acquisite al prot. n.374 del 03.02.2022

=====

**6° Punto all'Ordine del Giorno:** Rinnovo del contratto di assistenza del sito web della società per l'anno 2022.

**DETERMINAZIONE N.08/2022**

**L'Amministratore Unico**

- ❑ Richiamata la precedente Delibera del C.d.A. n.43/2017 della seduta del 27.07.2017, con la quale veniva affidato il servizio di adeguamento del sito web della società e la realizzazione della nuova sezione “società trasparente” alla Ditta Data Net srl di Tremestieri Etneo (CT);
- ❑ Considerato che il contratto precedente, oltre al servizio di realizzazione del nuovo sito prevedeva l’assistenza triennale a decorrere dall’01.01.2018 e sino al 31.12.2021;
- ❑ Vista l’offerta pervenuta dalla Ditta GOLEM NET (già DATA NET) acquisita al prot. n.405 del 07.02.2022, con la quale offre un rinnovo triennale per l’assistenza del sito web e della sezione “SOCIETA’ TRASPARENTE” per un importo annuo complessivo di €.1.400,00 oltre IVA;
- ❑ Visto che il sito viene web della società può essere aggiornato solo ed esclusivamente dalla Ditta GOLEM NET e che l’assistenza può essere garantita dalla stessa;
- ❑ Considerato che negli anni precedenti la Ditta GOLEM NET (già DATA NET ) ha garantito l’aggiornamento del sito e l’assistenza richiesta;
- ❑ Visto lo Statuto della società;

Per quanto sopra detto, alla presenza dell’intero Collegio sindacale;

**DETERMINA**

**DI AFFIDARE** il servizio di assistenza e aggiornamento del sito web e della sezione “società trasparente” alla Ditta GOLEM NET con sede in Tremestieri Etneo (CT) via Carnazza n.89 Tremestieri, per l’anno 2022 per l’importo annuo complessivo di €.1.400,00 oltre IVA.

=====

**7° Punto all’Ordine del Giorno:** Assunzione a tempo determinato di tre figure professionali in possesso di laurea in economia e commercio, giurisprudenza ed ingegneria.

<b>DETERMINAZIONE N.09/2022</b>
---------------------------------

**L’Amministratore Unico**

- ❑ Vista la Determina dell’Amministratore Unico n.57/2021 con la quale veniva approvato il Piano Industriale 2021-2023 e disposta la trasmissione al Comune di Paternò per la relativa approvazione da parte del Consiglio Comunale;
- ❑ Visto che con delibera n.107 del del 28.12.2021 il Consiglio comunale del Comune di Paternò ha approvato il Piano Insustriale 2021-2023 dell’A.M.A. SpA e il relativo nuovo organigramma;

- ❑ Considerato che l'organigramma approvato prevede tre figure apicali che abbiano conoscenze teoriche e pratiche assimilabili a professionisti in possesso di titoli di laurea in economia e commercio, giurisprudenza ed ingegneria;
- ❑ Considerato che il nuovo organigramma prevede complessivamente un organico di trenta unità lavorative e che in atto la società ne conta, oltre al Direttore G.f.f. che dall'01.04.2022 sarà in pensione, solamente quattordici di cui uno (dirigente tecnico) a tempo determinato sino al 31.03.2022;
- ❑ Ritenuto urgente e necessario procedere alla selezione delle tre figure apicali in possesso dei titoli adeguati da contrattualizzare a tempo determinato per la durata di un anno;
- ❑ Visto il nuovo organigramma approvato con precedente determina dell'Amministratore Unico n.57/2021;
- ❑ Visto il vigente C.C.N.L. per il settore GAS – ACQUA;
- ❑ Visto lo Statuto della società;

Per quanto sopra detto, alla presenza dell'intero Collegio sindacale;

#### **DETERMINA**

**DI AUTORIZZARE** la predisposizione e la pubblicazione degli Avvisi di selezione pubblica per l'individuazione di tre figure apicali in possesso dei titoli di laurea in economia e commercio, giurisprudenza e ingegneria o titoli equipollenti per la copertura dei posti vacanti previsti dal nuovo organigramma della società, da assumere a tempo determinato per la durata di mesi dodici.

---

---

**8° Punto all'Ordine del Giorno:** Vaire et eventuali : Esame ed eventuale determinazione in ordine alla fornitura degli ultimi 500 contatori di cui al RDO n.2461435 del 17.01.2020.

<b>DETERMINAZIONE N.10/2022</b>
---------------------------------

#### **L'Amministratore Unico**

- ❑ Richiamato quanto già comunicato al punto 1.b delle Comunicazioni dell'Amministratore Unico, in ordine all'ultima fornitura dei 500 contatori da parte della Ditta Sicil Condotte s.r.l.
- ❑ Vista la precedente Delibera del C.D.A. n.62/2019 del 20.12.2019 e il relativo RDO n.2461435 del 17.01.2020 sulla piattaforma MEPA, con la quale veniva affidata la fornitura dei contatori di acqua fredda ad uso idropotabile per l'importo di €. 39.575,00 oltre IVA alla Ditta Sicil Condotte srl, che aveva offerto un ribasso del 16,13% da applicare sull'elenco prezzi posto a base di gara;

- ❑ Visto, in particolare, il prezzo offerto per la fornitura dei contatori a getto multiplo per acqua fredda per uso potabili del diametro di mm.13 pari ad €. 20,967/cad. al netto del ribasso d'asta;
- ❑ Vista la nota della Sicil Condotte srl, acquisita al prot. n.286 dell'01.02.2022, a seguito del nostro precedente ordine di fornitura del 31.12.2021 con la quale specifica che a causa dell'aumento dei prezzi dei componenti attivi e l'aumento fuori controllo dei tempi di consegna, dovuto principalmente al caro energia, non sono in grado di poter mantenere la stessa offerta del contratto originario, pertanto propongono una nuova offerta di €.24,90/cad.;
- ❑ Considerato che a seguito di contrattazione verbale la Sicil Condotte srl, con successiva nota, acquisita al prot. n.384 dell'04.02.2022, ha ribassato la superiore nuova offerta per un importo netto di €.23,99/cad.;
- ❑ Ritenuta motivata la proposta di adeguamento del prezzo da parte della Sicil Condotte dovuta principalmente a causa dell'aumento del costo dell'energia elettrica;
- ❑ Ritenuta urgente la fornitura degli ultimi 500 contatori nelle more dell'espletamento di una nuova procedura per l'affidamento della fornitura dei contatori volumetrici per acqua potabile;
- ❑ Considerata affidabile la tipologia dei contatori forniti dalla ditta Sicil Condotte;
- ❑ Visto lo Statuto della società;

Per quanto sopra detto, alla presenza dell'intero Collegio sindacale;

### **DETERMINA**

**DI ACCOGLIERE** la nuova offerta della Scil Condotte di cui alla sua nota del 04.02.2022, acquisita in pari data al prot. n. 384, per il prezzo proposto di €. 23,99/cad per la fornitura degli ultimi cinquecento contatori a getto multiplo per uso potabile del diametro di mm.13.

=====

**8° Punto all'Ordine del Giorno:** Vaire et eventuali : Esame ed eventuale determinazione in ordine all'affidamento del servizio di ricerca perdite sulla condotta serbatoio Currone – nodo Ardizzone.

<b>DETERMINAZIONE N.11/2022</b>
---------------------------------

### **L'Amministratore Unico**

- ❑ Richiamato quanto già comunicato al punto 1.c delle Comunicazioni, in ordine all'offerta pervenuta da parte della IDROTER s.r.l. per il servizio di ricerca perdite lungo la condotta idrica, dal serbatoio Currone n.1 al nodo Ardizzone;

- ❑ Sentito il dirigente Tecnico e il Direttore G. f.f. sulla necessità di procedere ad una ricerca perdite più accurata sulla condotta in questione, a causa dell'abbassamento del livello di acqua del serbatoio Currone n.1 verificatosi negli ultimi giorni, riscontrato ed evidenziato dai tecnici addetti ai controlli;
- ❑ Vista l'offerta presentata dalla Ditta IDROTER s.r.l. per il servizio di "ricerca perdite da eseguirsi nella rete idrica da serbatoio Currone 1 a zona Ardizzone (Via Mongibello) nel Comune di Paternò", acquisita al prot. n.487 del 10.02.2022;
- ❑ Vista in particolare l'articolazione del servizio proposto che prevede l'individuazione dei pozzetti occulti, il tracciato plano-altimetrico per l'individuazione della rete con strumenti galvanici o georadar e la ricerca perdita attraverso geofoni e correlatori magnetici per circa ml. 2.700,00;
- ❑ Ritenuto urgente e necessario affidare il servizio di ricerca perdite per quanto superiormente esposto;
- ❑ Considerata congrua l'offerta proposta dalla Ditta IDROTER s.r.l.;
- ❑ Visto lo Statuto della società;

Per quanto sopra detto, alla presenza dell'intero Collegio sindacale;

#### **DETERMINA**

**DI AFFIDARE** alla Ditta IDROTER s.r.l. con sede in Paternò via dei Platani n.1/b, il servizio di "ricerca perdite da eseguirsi nella rete idrica da serbatoio Currone 1 a zona Ardizzone (Via Mongibello) nel Comune di Paternò", di cui all'offerta acquisita al prot. n.487 del 10.02.2022, per il prezzo complessivo di €2.295,00 oltre IVA.

=====

Si dà mandato al Direttore Generale f.f. di trasmettere ai sensi dell'art.18 dello Statuto, il presente verbale al Comune di Paternò e che sia pubblicato sul sito della società.

Null'altro avendo da discutere e deliberare l'adunanza, previa lettura ed approvazione del presente verbale, viene conclusa alle ore 13,50.

L'AMMINISTRATORE UNICO

IL SEGRETARIO



## B - SERVIZIO RETE FOGNARIA

Nessun addetto

## C- SERVIZIO DEPURATORE

N.1 Resp. Impianti elettrici e depurazione P.I. Borzi Antonino liv.7°

## AREA AMMINISTRATIVA

Nessun dirigente Amministrativo

### A – UFFICIO RAGIONERIA E CONTABILITA'

N. 1 Resp. Ufficio Contabilità Salvatore Tornabene liv. 8°

N. 1 Addetto uff. ragioneria Carnevale Adriana liv.4°

### B – UFFICIO UTENZA E MOROSITA'

N.1 Responsabile Ufficio UtENZE.e Moros. Salvatore Ciancitto liv.8°

N.2 Addetti Ufficio clienti e Morosità Miuccio – Costa liv.4°/liv.4°

N.1 Ufficio Protocollo e Segreteria Barbagallo M. Grazia liv.6°

La società, con gravi carenze di personale, riesce a fatica a gestire l'ordinaria amministrazione giornaliera e alcuni settori potrebbero essere migliorati attraverso una razionalizzazione delle risorse umane e l'integrazione di figure professionali valide per ottimizzare alcuni processi di gestione e di sviluppo.

L'esigenza di applicare una valutazione del personale deriva dalla convinzione, condivisa dalle organizzazioni sindacali, che lo sviluppo dell'A.M.A. SpA sia fortemente condizionato dalla loro capacità di attivare le competenze e le energie professionali presenti al loro interno, coinvolgendo il personale e favorendone l'identificazione negli obiettivi aziendali.

Lo sviluppo gestionale richiede la valorizzazione del contributo di tutti gli operatori che fanno parte dell'organizzazione, in funzione del loro ruolo ricoperto e dei compiti assegnati.

Le finalità del processo di valutazione del personale si compiono nell'ottimizzazione dell'organizzazione aziendale e nel migliorare la gestione del servizio a garanzia dei fruitori.

## MOLICA SILVESTRO - 2° LIVELLO

In servizio dall'01.09.1993 con le mansioni di manovale operaio comune, livello D2 e successivamente D1 (operaio comune 1° livello), dal 01.07.2003 al 30.09.2016 a part-time con lo stesso livello di inquadramento; dal mese di Ottobre 2016 è ritornato con contratto a tempo pieno.

Nella sua mansione iniziale di manovale di squadra non ha dato validi risultati, l'attività di collaborazione, nell'esecuzione di scavi e ripristini, veniva eseguita con grande difficoltà sia per se che per la società.

Durante il periodo in part-time si è occupato della pulizia degli impianti dell'acquedotto (pozzi e serbatoi) e dell'approvvigionamento di cloro negli impianti di trattamento.

Dal mese di ottobre 2016 oltre alle mansioni suesposte collabora con l'addetto alle prestazioni varie esterne dell'ufficio clienti e morosità, oltre a curare l'approvvigionamento di ipoclorito di sodio degli impianti di clorazione. Per queste attività con delibera del C.d.A. n.42/2019 gli è stato riconosciuto il liv.2° del CCNL di categoria.

### **NICOLOSI LUCIO - 3° LIVELLO**

In servizio dall'01.09.1993 con le mansioni di manovale, livello D2 e successivamente D1 – (operaio comune di 1° livello), dall'Aprile 2010 è inquadrato al 2° livello con le mansioni di operaio addetto alla manutenzione rete idrica su disposizioni impartite dal proprio Capo squadra. Svolge attività tecniche qualificate, mostrando di possedere capacità nell'esecuzione di allacci, sdoppiamenti, sostituzione contatori, riparazione condotte e allacci idrici anche in situazione di emergenza e in assenza del proprio capo squadra. Per quest'ultima attività svolta con delibera del C.d.A. n.42/2019 gli è stato riconosciuto il livello 3° di inquadramento contrattuale. A seguito di infortunio sul lavoro del 03.10.2020 e a seguito del giudizio di idoneità del Medico competente del 26.01.2021, con ordine di servizio del Direttore G. ff, dal 28.01.2021 svolge le mansioni di addetto al magazzino.

### **CARNEVALE ADRIANA - 4° LIVELLO**

In data 20 Marzo 1996 in servizio a part-time come L.S.U. impiegata di concetto, livello 3°, per lo svolgimento di attività amministrative commerciali, stabilizzata a tempo indeterminato dall'01 Settembre 2007 con lo stesso livello. Nell'Aprile 2010 viene inquadrata al livello superiore 4° come addetto all'ufficio personale e contabilità. In atto continua a svolgere le mansioni a lei affidate da parte del Responsabile dell'Ufficio di contabilità e personale. Effettua il riepilogo delle presenze giornaliere del personale, controlla, verifica ed inserisce i dati variabili inerenti le presenze dei dipendenti; acquisisce e registra le letture dei contatori comunicati dall'utenza; inserisce pagamenti effettuati con POS e di pagamenti rateizzati. Periodicamente svolge l'attività telefonica di sollecito agli utenti morosi. Nell'ultimo anno ha collaborato per l'ufficio protocollo a seguito delle molteplici dichiarazioni di residenza degli utenti pervenute. A seguito della quiescenza del Dirigente amministrativo la dipendente ha mostrato un maggiore coinvolgimento nelle attività svolte.

Per l'impegno e le competenze acquisite si potrebbe riconoscere un livello superiore dell'attuale inquadramento contrattuale.

### **COSTA GIOVANNI – 4° LIVELLO**

In data 20 Marzo 1996 in servizio a part-time come L.S.U. impiegato di concetto, livello 3°, per lo svolgimento di attività amministrative commerciali; stabilizzato a tempo indeterminato dall'01 Settembre 2007 con lo stesso livello. Nell'Aprile 2010 viene inqua-

drato al livello superiore 4°, come addetto ufficio clienti e morosità. In atto continua a svolgere le mansioni affidategli dal Responsabile dell'ufficio utenza e morosità su schemi predefiniti. In particolare svolge le attività relative alle richieste dell'utenza (allacci, contratti, rinunzie) e l'attività di gestione dell'utente moroso. A seguito della quiescenza del dipendente Coppola Carmelo di liv.5°, il dipendente Costa Giovanni ha mostrato un maggiore impegno e un maggiore coinvolgimento nelle attività svolte.

Per l'impegno e le competenze acquisite si potrebbe riconoscere un livello superiore dell'attuale inquadramento contrattuale

#### **MIUCCIO MARIA AURELIA – 4° LIVELLO**

In data 20 Marzo 1996 in servizio a part-time come L.S.U. impiegata di concetto, livello 3°, per lo svolgimento di attività amministrative commerciali, stabilizzata a tempo indeterminato dall'01 Settembre 2007 con lo stesso livello. Nell'Aprile 2010 viene inquadrato al livello superiore 4°, come addetto all'ufficio clienti e morosità. In atto svolge i propri compiti, impartiti dal Responsabile dell'ufficio utenze su schemi predefiniti, mostrando anche una certa autonomia decisionale, competenza e diligenza nello svolgimento della propria attività. A seguito della quiescenza del dipendente Coppola Carmelo di 5° livello ha mostrato un maggiore impegno e un maggiore coinvolgimento nelle attività svolte

Per l'impegno e le competenze acquisite si potrebbe riconoscere un livello superiore dell'attuale inquadramento contrattuale.

#### **CORSARO FRANCESCO – 5° LIVELLO**

In servizio a tempo indeterminato sin dal Settembre 1996, assunto con le mansioni di operatore di squadra di livello C3. Nel febbraio 2005 viene inquadrato al livello 5° con le mansioni di Assistente tecnico impianto di depurazione. Da Settembre 2007 svolge le mansioni di operatore esperto, di supporto tecnico all'ufficio clienti e morosità. In atto continua a svolgere le proprie mansioni su disposizioni del Responsabile Ufficio clienti e morosità. Provvede ad eseguire i servizi di apertura e chiusura erogazione, anche per morosità, effettua controlli sulle letture contatori e sugli impianti dell'utente, esegue la manutenzione del gruppo misuratore ed accertamenti tecnici su sospettati prelievi abusivi. Da recente, inizio 2021, ha assistito la ditta esterna nei lavori di collegamento dei contatori esistenti con i nuovi tratti di tubazioni, impartendo le giuste indicazioni nello svolgimento dei lavori; inoltre ha coordinato il servizio di chiusura per morosità con l'ausilio di operatori economici esterni ottenendo discreti risultati.

Per l'impegno e le competenze acquisite si potrebbe riconoscere un livello superiore dell'attuale inquadramento contrattuale

#### **PARISI CARMELO – 5° LIVELLO**

In servizio a tempo indeterminato sin dal Settembre 1996, assunto con le mansioni di operatore di squadra di livello C3. Nel febbraio 2005 gli viene riconosciuto il livello 4° con le mansioni di operaio esperto specializzato di squadra e nell'Aprile 2010 viene inquadrato con il livello 5° con le mansioni di coordinatore di squadre operative. In atto svolge in piena autonomia e con acquisita capacità tecnica i lavori di manutenzione della rete acquedotto, di riparazione e sostituzione condotte e allacci idrici, effettua servizi presso l'utenza, nuovi allacci, spostamenti contatori, sostituzione e installazione valvole, etc.. A seguito della mancanza di un coordinatore addetto alla manutenzione della fognatura si è interessato anche alla manutenzione della rete fognaria. Le prestazioni da eseguire vengono impartite dall'Ufficio tecnico, e vengono eseguiti in piena autonomia dal lavoratore.

Per l'impegno e le competenze acquisite si potrebbe riconoscere un livello superiore dell'attuale inquadramento contrattuale

#### **RUSSO ANTONINO – 5° LIVELLO**

In servizio a tempo indeterminato da febbraio 1986, assunto con le mansioni di operaio qualificato di Gruppo 6°, successivamente inquadrato al livello C3 e poi C2 nel Dicembre 1998 con le mansioni di operaio specializzato acquedotto; nel febbraio 2005 si riconosce il 4° livello con le mansioni di operaio esperto distribuzione. Nell'Aprile 2010 viene inquadrato al 5° livello con le mansioni di Assistente tecnico impianti acquedotto. In atto, svolge le mansioni di controllo impianti di acquedotto (pozzi, serbatoi e rete idrica), effettua manovre e interventi sulla rete idrica in piena autonomia, rileva i parametri caratteristici di pressione, portata e clorazione e in situazioni di emergenza effettua lavori di manutenzione e riparazione. Per la particolare e delicata attività svolta ha sempre garantito la propria disponibilità anche oltre l'orario contrattuale di servizio e di reperibilità, rendendosi utile nelle variabili dei processi di distribuzione idrica. A seguito della messa in quiescenza del Sig. Sava Giulio, dall'01.04.2020, il dipendente Russo ha svolto il particolare servizio di controllo e regolazione degli impianti di acquedotto da solo per mancanza di personale ed ha coordinato gli operatori tecnici, ciò ha implicato una maggiore difficoltà, un maggiore impegno e coinvolgimento nell'attività svolta. Fornisce indicazioni tecniche per il miglioramento dei processi di esercizio della rete idrica; coordina con l'ufficio tecnico gli interventi prioritari e necessari da effettuare giornalmente, svolge l'attività di controllo diretto sulle prestazioni esterne effettuate sugli impianti di acquedotto.

Per l'impegno e le competenze acquisite si potrebbe riconoscere un livello superiore dell'attuale inquadramento contrattuale

#### **BARBAGALLO MARIA GRAZIA – 6° LIVELLO**

In servizio a tempo indeterminato dal mese di Agosto del 1988, assunta con la qualifica di impiegata di Gruppo 4°, successivamente inquadrata al livello B2 con la qualifica di addetta al protocollo. Dal febbraio 2005 è stata inquadrata nel 6° livello con la qualifica di Responsabile Segreteria. In atto svolge le mansioni affidate direttamente dalla dirigenza, addetta al protocollo e alla segreteria; provvede ad acquisire ed inviare la posta certificata PEC, alla redazione dei buoni d'ordine e all'emissione del relativo CIG per gli acquisti in economia di beni necessari giornalieri, cura il monitoraggio degli affidamenti esterni di lavori, servizi, forniture e incarichi professionali necessari per la pubblicazione sul sito istituzione della società. Periodicamente svolge l'attività telefonica di sollecito agli utenti morosi.

#### **GIAMBRONE ANTONINO – 7° LIVELLO**

In data 20 Marzo 1996 in servizio a part-time come L.S.U. impiegato di concetto, livello 3°, per lo svolgimento di attività tecnico-amministrative, in possesso del diploma di Geometra. Stabilizzato a tempo indeterminato dall'01 Settembre 2007 con lo stesso livello. Nell'Aprile 2010 viene inquadrato al livello superiore, 5° livello, con la qualifica di Assistente ufficio tecnico. Negli ultimi 8/9 anni, oltre alla tenuta della contabilità dei lavori, al monitoraggio dei servizi tecnici e al coordinamento dei lavori con gli enti pubblici e con le ditte private, ha svolto l'attività di progettista e direttore dei lavori di manutenzione affidati a ditte esterne, acquisendo una ottima esperienza e competenza nell'istruire gli atti necessari relativi agli affidamenti di lavori e servizi necessari per l'espletamento dei compiti istituzionali della società. Per queste ultime attività con delibera del C.d.A. n.42/2019 gli è stato riconosciuto il 7° livello di inquadramento del CCNL di categoria.

#### **BORZI ANTONINO – 7° LIVELLO**

In servizio a tempo indeterminato dal mese di settembre 2007, assunto con la qualifica di Responsabile impianto di depurazione e impianti elettrici di 6° livello. Dal luglio 2011 viene inquadrato al livello superiore 7° con la qualifica di Responsabile tecnico della conduzione dell'impianto di depurazione e degli impianti elettrici di acquedotto e fognatura gestiti dalla società. Possiede approfondite conoscenze teoriche e pratiche con specifica formazione ed esperienza. In atto cura e gestisce i processi chimico/fisici dell'impianto di depurazione curandone anche gli aspetti normativi e gli adempimenti necessari nei confronti degli enti preposti al controllo e alla vigilanza ambientale. Coordina ed opera con autonomia sugli impianti elettrici e sul depuratore. Provvede in piena autonomia al rispetto degli adempimenti delle norme legislative. Ha responsabilità sui risultati tecnici e gestionali; gestisce informazioni complesse, interpretandole ed elaborandole in funzione degli obiettivi da raggiungere. Gestisce in piena autonomia i controlli e le manutenzioni da effettuare anche fuori l'orario contrattuale di lavoro per garantire la corretta gestione degli impianti. Per la particolare e delicata attività svolta ha sempre garantito la propria disponibilità anche oltre l'orario contrattuale di servizio e di reperibilità, rendendosi utile nella gestione e manutenzione del depuratore e degli impianti elettrici di sollevamento e riserva delle acque potabili. Ha sempre mostrato sempre una costante disponibilità un costante impegno e coinvolgimento nell'attività svolta.

#### **TORNABENE SALVATORE – 8° LIVELLO**

In servizio a tempo indeterminato dal mese di Febbraio 1986, assunto con la qualifica di impiegato di Gruppo 6°, successivamente di livello B2 e poi B1, nel 2005 di livello 7° come Responsabile Amministrativo contabile. Dal mese di luglio 2011 è inquadrato nel livello superiore 8° come Responsabile Ufficio Ragioneria e personale. Opera con autonomia sulle variabili normative inerenti la gestione della contabilità e del personale, opera sui conti correnti della società, tiene i rapporti con gli Istituti di Credito, cura i mandati di pagamento e tutti gli aspetti normativi verificando l'effettiva regolarità. Svolge funzioni direttive e di controllo sulle procedure da adottare nella gestione del personale. Gestisce informazioni complesse e rilevanti per la propria attività. Possiede conoscenze pratiche dei processi e delle metodologie. Propone soluzioni innovative sulla gestione generale della società. Con l'assenza per quiescenza del dirigente amministrativo ha mostrato maggiore impegno e maggiore coinvolgimento nei processi di gestione amministrativa contabile e del personale.

#### **CIANCITTO SALVATORE – 8° LIVELLO**

In servizio a tempo indeterminato dal mese di Aprile 1985, assunto con la qualifica di impiegato di Gruppo 6°, successivamente di livello B2 e nel 2005 di livello 7° come Responsabile U.R.P.. Dal mese di luglio 2011 è inquadrato nel livello superiore 8° come Responsabile Ufficio clienti e recupero crediti per morosità con le funzioni di coordinare in piena autonomia tutte le attività inerenti le richieste dell'utenza e il contenzioso. Nelle sue funzioni di conciliatore propone accordi sulle eventuali controversie. Segue con autonomia l'evoluzione normativa del sistema idrico integrato. Svolge funzioni di coordinamento e controllo dell'Ufficio clienti e morosità, coordinando e informando il personale preposto. Opera con autonomia di iniziativa sulle eventuali innovazioni per l'ottimizzare del servizio. Propone soluzioni innovative sulla gestione generale della società. Con l'assenza per quiescenza del dirigente amministrativo ha mostrato maggiore impegno e maggiore coinvolgimento nei processi di gestione amministrativa tariffaria e negli adempimenti necessari impartiti dall'ARERA.

Paternò li 17.12.2021.....

IL DIRETTORE G. f.f.  
F.to Dott. Arch. Sebastiano Garraffo