Prot, **085** Paternò, **07.03.2023**

***Acquedotto e Multiservizi Ambientali* S.p.A.**

# AVVISO

Selezione pubblica per la costituzione di un rapporto di lavoro, a tempo pieno e determinato, della durata di 12 mesi, prorogabile, dei seguenti profili professionali

N. 3 impiegati VI liv. CCNL 2002 – 2024, sottoscritto il 30.09.2022, amministrativo e finanziario
N. 1 impiegati VI liv. CCNL 2002 – 2024, sottoscritto il 30.09.2022, tecnico - gestione impianti e progettazione e/o direzione lavori;
N. 1 impiegati VI liv. CCNL 2002 – 2024, sottoscritto il 30.09.2022, tecnico - progettazione e/o direzione lavori, responsabile sicurezza nei cantieri di lavoro
N. 1 impiegato IV liv. CCNL 2002 – 2024, sottoscritto il 30.09.2022, addetto preventivi clientela e/o gestione clienti e/o contabilità
N. 1 impiegato II liv. CCNL 2002 – 2024, sottoscritto il 30.09.2022, addetto di segreteria e protocollo
N. 1 operaio IV liv. CCNL 2002 – 2024, sottoscritto il 30.09.2022, conduttore Autocarro e/o Mezzi meccanici (escavatore, terna, pala meccanica, rullo compressore, etc.)
N. 1 operaio IV liv. CCNL 2002 – 2024, sottoscritto il 30.09.2022, operaio esperto caposquadra e/o distribuzione;
N. 3 operai II liv. CCNL 2002 – 2024, sottoscritto il 30.09.2022, operaio addetto agli interventi di manutenzione nelle reti e/o negli impianti;
N. 6 operai I liv. CCNL 2002 – 2024, sottoscritto il 30.09.2022, operaio comune

L'*Acquedotto e Multiservizi Ambientali* S.p.A., società a totale partecipazione pubblica, incaricata - secondo il modello dell'"*in house providing*" - di occuparsi della gestione del servizio idrico integrato all'interno del territorio del comune di Paternò (CT) e, relativamente al solo sistema fognario-depurativo, del comune di Ragalna (CT), in esecuzione della determinazione n. 101/2022 del 23.12.2022 dell'Organo di Amministrazione,

**INDICE**

l'espletamento della procedura selettiva per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, di numero 18 unità, suddivise in 7 impiegati e 11 operai, così inquadrati:

a) N. 3 impiegati VI liv. CCNL 2002 – 2024, sottoscritto il 30.09.2022, amministrativo e finanziario
b) N. 1 impiegati VI liv. CCNL 2002 – 2024, sottoscritto il 30.09.2022, tecnico - gestione impianti e progettazione e/o direzione lavori;
c) N. 1 impiegati VI liv. CCNL 2002 – 2024, sottoscritto il 30.09.2022, tecnico - progettazione e/o direzione lavori, responsabile sicurezza nei cantieri di lavoro;

d) N. 1 impiegato IV liv. CCNL 2002 – 2024, sottoscritto il 30.09.2022, addetto preventivi clientela e/o gestione clienti e/o contabilità;
e) N. 1 impiegato II liv. CCNL 2002 – 2024, sottoscritto il 30.09.2022, addetto segreteria e protocollo;
f) N. 1 operaio IV liv. CCNL 2002 – 2024, sottoscritto il 30.09.2022, conduttore autocarro ribaltabile e/o mezzi meccanici (Escavatore, Terna, Pala meccanica, Rullo compressore, etc.);
g) N. 1 operaio IV liv. CCNL 2002 – 2024, sottoscritto il 30.09.2022, operaio esperto caposquadra e/o distribuzione;
h) N. 3 operai II liv. CCNL 2002 – 2024, sottoscritto il 30.09.2022, operaio addetto agli interventi di manutenzione nelle reti e/o negli impianti;
i) N. 6 operai I liv. CCNL 2002 – 2024, sottoscritto il 30.09.2022, operaio comune.

Per la suddetta procedura AMA S.p.A. si avvarrà di Adecco Italia quale apposita società specializzata nel supporto della selezione del personale.

**Art.1 CONTENUTO PROFESSIONALE**

**a) N. 3 impiegati VI liv. CCNL 2002 – 2024, sottoscritto il 30.09.2022, amministrativo e finanziario**

La risorsa supporterà le attività relative alla gestione dei procedimenti amministrativi, monitorando lo stato di avanzamento delle pratiche. In particolare, si occuperà di seguire il completamento dell'iter dei procedimenti amministrativi controllandone la correttezza dei valori economici.
Requisiti:
Diploma di Scuola superiore di secondo grado con documentabile quinquennale esperienza in ambito amministrativo/finanziario maturata nel corso dell'ultimo decennio
*Oppure*
Laurea triennale in Economia con documentabile esperienza almeno annuale maturata nel corso dell'ultimo decennio
*Oppure*
Laurea Magistrale o Specialistica in Economia o giurisprudenza

**b) N. 1 Impiegati VI liv. CCNL 2002 – 2024, sottoscritto il 30.09.2022, tecnico - gestione impianti e progettazione e/o direzione lavori;**

La risorsa si occuperà delle attività legate alla gestione tecnica degli impianti presenti in azienda, seguirà la progettazione relativa ai lavori di manutenzione straordinaria e di nuova realizzazione.
Requisiti:
Laurea Specialistica In ingegneria Civile con abilitazione all'esercizio della professione

**c) N. 1 impiegati VI liv. CCNL 2002 – 2024, sottoscritto il 30.09.2022, tecnico - progettazione e/o direzione lavori, responsabile sicurezza nei cantieri di lavoro;**

La risorsa si occuperà delle attività legate alla progettazione e la direzione relativa ai lavori di manutenzione straordinaria e, in generale, alla Sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.
Requisiti:

Laurea Specialistica In ingegneria Civile o Architettura con abilitazione all'esercizio della professione, corso di specializzazione e corso di aggiornamento, in validità, ex d.lgs. n.81/2002

**d) N. 1 Impiegato IV liv. CCNL 2002 – 2024, sottoscritto il 30.09.2022, Addetto preventivi clientela e/o gestione clienti e/o contabilità**

La risorsa si occuperà delle attività connesse alla gestione della clientela, aggiorna l'anagrafica, elabora i preventivi, raccoglie i documenti necessari per la redazione della pratica, e segue la pratica dal punto di vista contabile.
Requisiti:
Diploma di scuola superiore di durata quinquennale

**e) N. 1 Impiegato II liv. CCNL 2002 – 2024, sottoscritto il 30.09.2022, Addetto di Segreteria e Protocollo**

La risorsa si occuperà delle attività di segreteria, predispone documenti di sua competenza, segue la corrispondenza in ingresso ed in uscita fornendo supporto nelle attività di protocollo, cura il sito aziendale aggiornando la pubblicazione di dati ed atti.
Requisiti:
Diploma di scuola superiore di durata quinquennale

**f) N. 1 Operaio IV liv. CCNL 2002 – 2024, sottoscritto il 30.09.2022, Conduttore Autocarro e/o Mezzi meccanici (escavatore, terna, pala meccanica, rullo compressore, etc..)**

La risorsa sarà adibita alla conduzione e alla movimentazione dei mezzi meccanici presenti in azienda: autocarro ribaltabile e/o mezzi meccanici (Escavatore, Terna, Pala meccanica, Rullo compressore).
Requisiti:
Diploma di scuola media inferiore
Documentabile esperienza triennale maturata nell'ultimo decennio nella conduzione di mezzi quali autocarro ribaltabile, escavatore con benna o martello demolitore, pala meccanica e rullo vibrocompressore.
Patentino macchine movimento terra (MMT) ex Accordo Stato - Regioni del 22.02.2012 – Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano – Allegato IX

**g) N. 1 Operaio IV liv. CCNL 2002 – 2024, sottoscritto il 30.09.2022, operaio esperto caposquadra e/o distribuzione;**

La risorsa si occuperà delle seguenti attività: Conduzione degli impianti di acquedotto, depurazione e fognatura, sorveglianza degli impianti di competenza, controllo dei parametri di funzionamento ed esecuzione degli interventi standard di regolazione e manutenzione necessari al mantenimento o al ripristino delle normali condizioni di esercizio.
Requisiti:
Diploma di scuola media inferiore
Documentabile esperienza triennale maturata nell'ultimo decennio nel ruolo e nel settore

**h) N. 3 Operaio II liv. CCNL 2002 - 2024, sottoscritto il 30.09.2022, operaio addetto agli interventi di manutenzione nelle reti e/o negli impianti;**

La risorsa si occuperà delle attività di manutenzione delle reti di distribuzione idriche e fognarie, dell'esecuzione di operazioni connesse a posa di condotte, riparazioni, allacciamenti e le relative opere meccaniche e/o murarie.
Requisiti:
Diploma di scuola media inferiore

**i) N. 6 Operaio I liv. CCNL 2002 – 2024, sottoscritto il 30.09.2022, operaio comune**

La risorsa si occuperà delle attività di manutenzione ordinaria delle reti idriche e fognarie
Requisiti:
Diploma di scuola media inferiore

**Art. 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione, relativa ai 18 profili, i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:
1) cittadinanza italiana, ovvero di uno stato membro della U.E. (in tal caso è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);

2) godimento dei diritti politici e civili;

3) idoneità fisica incondizionata all'espletamento delle funzioni;

4) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio;

5) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;

6) non aver subito condanne penali, ancorché non definitive, per reati contro la Pubblica Amministrazione, nonché provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o altra sanzione che comporti, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'impossibilità di costituire un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

7) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una P.A. o un Ente di diritto privato in controllo pubblico anche nel caso in cui l'impiego sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato/a destinatario/a di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una P.A. o di un Ente di diritto privato in controllo pubblico;

08) possesso della patente di guida – categoria B;

09) (eventuale) di essere un candidato con diagnosi di Disturbo Specifico di Apprendimento (DSA) e di richiedere l'eventuale dispensa dalla prova scritta (sostituendola con un colloquio orale) o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, o il prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove d'esame.

**Art. 3 REQUISITI SPECIFICI**

Inoltre, per ciascun profilo oggetto di selezione sono richiesti specifici requisiti come di seguito riportato

a) Profilo amministrativo e finanziario:

Diploma di Scuola superiore di secondo grado con documentabile quinquennale esperienza in ambito amministrativo/finanziario maturata nel corso dell'ultimo decennio
*Oppure*
Laurea triennale in Economia con documentabile esperienza almeno annuale maturata nel corso dell'ultimo decennio
*Oppure*
Laurea Magistrale o Specialistica in Economia o Giurisprudenza.

b) Tecnico gestione impianti e progettazione/direzione lavori:
Titolo di studio: non inferiore alla laurea specialistica in Ingegneria Civile con abilitazione all'esercizio della professione.

c) Tecnico progettazione e/o direzione lavori, responsabile sicurezza nei cantieri di lavoro:
Titolo di studio: non inferiore alla laurea specialistica in ingegneria Civile o Architettura con abilitazione all'esercizio della professione, corso di specializzazione e corso di aggiornamento, in validità, ex d.lgs. n.81/2002.

d) Addetto preventivi clientela e/o gestione clienti e/o contabilità:
Titolo di studio: Diploma di scuola superiore di durata quinquennale.

e) Addetto di segreteria e protocollo:
Titolo di studio: Diploma di scuola superiore di durata quinquennale.

f) Conduttore Autocarro e/o Mezzi meccanici (escavatore, terna, pala meccanica etc..)
Titolo di studio: Diploma di scuola media inferiore
Esperienza triennale maturata nell'ultimo decennio e documentabile nella conduzione di mezzi quali escavatore con benna e martello demolitore e pala meccanica e rullo vibrocompressore.
Patentino completo macchine movimento terra (MMT) ex Accordo Stato - Regioni del 22.02.2012 – Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano – Allegato IX.

g) Operaio esperto caposquadra e/o distribuzione:
Titolo di studio: Diploma di scuola media inferiore
Esperienza triennale maturata nell'ultimo decennio e documentabile nel ruolo e nel settore.

h) Operaio distribuzione in rete e/o conduzione impianti e/o manutenzione:
Titolo di studio: diploma di scuola media inferiore.

i) Operaio comune:
titolo di studio: diploma di scuola media inferiore.

Per ogni titolo di studio si applicheranno le equipollenze e le equivalenze previste esclusivamente dalla legge.

**Art. 4 VERIFICA REQUISITI**

Tutti i requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data fissata dal presente avviso quale termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

La Società si riserva di verificare il requisito dell'idoneità fisica in sede di assunzione. In caso di esito negativo dell'accertamento sanitario, ove attuata la verifica, se ne valuterà l'incidenza sulla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
La Società effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000, idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive, formulate dal/dalla candidato/a. Le conseguenze di un'accertata eventuale violazione saranno quelle di cui, in particolare, all'art. 75 ed all'art. 76 del sopra citato decreto, oltre all'esclusione dalla selezione, ovvero alla risoluzione del contratto di lavoro.
I medesimi controlli saranno effettuati sui documenti inerenti l'esperienza di lavoro che saranno obbligatoriamente prodotti dai candidati al termine delle prove e prima della stipula del contratto.

**Art. 5 MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte esclusivamente per via telematica collegandosi ai seguenti link
a) https://app.iolavoronelpubblico.it/bandi/ama_favi/accedi.php profilo amministrativo e finanziario;
b) https://app.iolavoronelpubblico.it/bandi/ama_giicvi/accedi.php tecnico - gestione impianti e progettazione e/o direzione lavori;
c) https://app.iolavoronelpubblico.it/bandi/ama_iavi/accedi.php tecnico - progettazione e/o direzione lavori, responsabile sicurezza nei cantieri di lavoro;
d) https://app.iolavoronelpubblico.it/bandi/ama_pciv/accedi.php addetto preventivi clientela e/o gestione clienti e/o contabilità;
e) https://app.iolavoronelpubblico.it/bandi/ama_spii/accedi.php addetto segreteria e protocollo
f) https://app.iolavoronelpubblico.it/bandi/ama_caiv/accedi.php conduttore autocarro ribaltabile e/o mezzi meccanici (Escavatore, Terna, Pala meccanica, Rullo compressore, etc.);
g) https://app.iolavoronelpubblico.it/bandi/ama_oeceiv/accedi.php operaio esperto caposquadra e/o distribuzione;
h) https://app.iolavoronelpubblico.it/bandi/ama_odmii/accedi.php operaio addetto agli interventi di manutenzione nelle reti e/o negli impianti;
i) https://app.iolavoronelpubblico.it/bandi/ama_oci/accedi.php operaio comune

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 17:00 del 20 GG** (*entro il ventesimo*) giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso (**27 Marzo 2023**).
L'assistenza ai candidati sarà garantita fino **alle ore 15.00 del giorno di scadenza** del presente avviso.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata telematicamente accedendo ai link sopra riportati (*per un uso ottimale della piattaforma utilizzare Google Chrome o Firefox).*
Alla piattaforma denominata **IoLavoroNelPubblico** (di seguito "Piattaforma") della Società Adecco Italia S.p.A. si potrà accedere tramite attraverso apposita procedura di registrazione.

I candidati nella home page della Piattaforma avranno accesso alla Guida Candidati tramite il comando "Consulta la guida candidati" e potranno consultare le FAQ per le indicazioni di dettaglio relative alla corretta presentazione della domanda di partecipazione. Per inviare la propria candidatura il candidato, una volta effettuato l'accesso in Piattaforma, dovrà aprire la sezione "candidatura" compilare tutti i campi obbligatori ed allegare quanto richiesto pena l'impossibilità di inviare la candidatura.

Una volta completati tutti i campi il candidato potrà inviare la domanda di partecipazione cliccando sul pulsante "sottoponi candidatura".
Dopo aver sottoposto la propria candidatura si verrà indirizzati alla pagina "comunicazioni" dove il candidato troverà la domanda di partecipazione generata come documento pdf. La domanda di partecipazione andrà stampata, firmata ed allegata alla piattaforma tramite apposita sezione ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 in ordine alla formalizzazione delle Dichiarazioni in essa contenute.
Una volta compilata la domanda, i candidati riceveranno una e-mail avente ad oggetto "Candidatura da completare" e contenente le indicazioni per il corretto completamento della stessa.
Solo dopo aver concluso correttamente il processo di candidatura attraverso la sottoscrizione e il caricamento in piattaforma della domanda di partecipazione, i candidati riceveranno una seconda e-mail di conferma da intendersi quale attestazione dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione.
All'interno della propria area riservata, nella sezione "Comunicazioni", i candidati potranno formulare domande o quesiti per i quali non abbiano trovato una risposta nella Guida Candidati tramite il comando "Invia comunicazione o richiesta".
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la ADECCO S.p.A non assume responsabilità alcuna.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.
Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione al presente Avviso ed eventuali domande pervenute in forma diversa saranno ritenute come non pervenute e cestinate e saranno escluse dalla procedura.
Non sarà, inoltre, ammessa la produzione di alcun documento o titolo dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda.
Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Le candidature presentate carenti della documentazione sotto richiesta e/o non firmate non saranno ritenute valide.

**ALLEGATI**

a) copia della domanda firmata
b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
c) ricevuta del versamento della tassa di selezione di € 10,00 da effettuare mediante bonifico all'A.M.A. s.p.a., banca Monte dei Paschi di Siena, sede di Paternò, IBAN IT11N0103084110000001002867, indicando nella causale a quale selezione intenda partecipare. Si specifica che il candidato dovrà versare la quota della tassa di iscrizione per ogni selezione cui si candida; causali "tassa selezione pos. a)", "tassa selezione pos. b)", "tassa selezione pos. c)", "tassa selezione pos. e)", "tassa selezione pos. f)", "tassa selezione pos. g)", "tassa selezione pos. h) ", "tassa selezione pos. i)"
d) SOLO per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica necessaria per l'eventuale dispensa dalla prova scritta (sostituendola con un colloquio orale) o per la richiesta

di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché per l'eventuale richiesta di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove d'esame oppure autodichiarazione su questa condizione nelle more dell'acquisizione della necessaria documentazione medico sanitaria.

**MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione:
-la ricezione della domanda oltre il termine di cui all'art. 5;
- la parziale compilazione della domanda;
- la mancanza dei requisiti generali e specifici di ammissione, previsti agli artt. 2 e 3 del presente Avviso;
- la mancanza dei documenti richiesti nel modello di domanda di cui all'art. 5.

L'esclusione dalla procedura sarà deliberata con provvedimento motivato dal Responsabile Unico del Procedimento.

**Art. 6 DIRITTI DI PREFERENZA**

Il/La candidato/a dovrà eventualmente dichiarare, a fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del d.p.r. 445/2000.
In base alla normativa vigente spetta la preferenza, a parità di merito, secondo l'ordine seguente:
*1. gli insigniti di medaglia al valor militare*
*2. i mutilati e invalidi di guerra ex-combattenti*
*3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra*
*4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato*
*5. gli orfani di guerra*
*6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra*
*7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato*
*8. i feriti in combattimento*
*9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa (almeno sette figli viventi)*
*10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti*
*11. i figli dei mutilati e invalidi per fatto di guerra*
*12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato*
*13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra*
*14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra*
*15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato*
*16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti*
*17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 (un) anno, nell'Amministrazione che ha indetto la selezione*
*18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico*
*19. gli invalidi e i mutilati civili*
*20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma*

In caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata:
*1. dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno*
*2. dall'aver prestato lodevole servizio nell'amministrazione pubblica*
*3. dalla minore età.*

Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerenza oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal Dirigente/Responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del datore di lavoro); la stessa deve altresì risultare adeguatamente motivata ed argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".

**Art. 7 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Decorso il termine per la presentazione delle istanze, sarà nominata da parte dell'Organo di Amministrazione una Commissione esaminatrice, costituita da Presidente di Commissione, due Componenti ed un Componente Aggiunto esperto di selezione del personale indicato da ADECCO

La selezione sarà articolata in:
- una prova scritta
- una prova orale

**Prova scritta**
La prova scritta sarà svolta in presenza avvalendosi del supporto di azienda specializzata.
I candidati inseriti nell'elenco degli ammessi dovranno essere presenti per sostenere la prova scritta nella giornata, nell'orario e nel luogo pubblicati sul sito di A.M.A. S.P.A. www.amaspa.net, alla sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Selezione del Personale- Reclutamento del personale- Avvisi di selezione"
La pubblicazione sul sito assume valore di convocazione.
La mancata presentazione alla prova scritta, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova scritta consisterà in tutto o in parte in domande a risposta chiusa multipla sulle materie indicate nel programma d'esame di cui all'art. 9 del presente avviso e consistenti in
- 20 quesiti a risposta multipla psico-attitudinali (ragionamento logico, verbale, numerico)
- 20 quesiti sulle principali conoscenze/competenze tecniche richieste dal profilo e previste dalle materie d'esame indicate all'art. 9 del presente avviso di selezione.

La prova scritta si intenderà superata per i candidati che otterranno una valutazione minima **di 28/40**.
L'esito della prova scritta sarà pubblicato sul sito istituzionale A.M.A. S.P.A. www.amaspa.net, alla sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Selezione del Personale- Reclutamento del personale- Avvisi di selezione"
Sarà sempre cura del candidato verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco degli ammessi.
La pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito di AMA SpA assume valore di ammissione o esclusione dalla selezione.

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di

lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove, nel rispetto dell'art. 3, comma 4-bis del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, secondo le modalità attuative stabilite con decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 09.11.2021. Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà specificare nella domanda la necessità della misura dispensativa ovvero dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, mediante la produzione di apposita dichiarazione resa dalla commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Si precisa che, ai sensi dell'art. 3 comma 1 del decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021, la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

**Prova orale**

I candidati inseriti nell'elenco degli ammessi, dovranno presentarsi per sostenere la prova orale, senza alcun altro preavviso o invito, nella giornata e nel luogo pubblicati sul sito A.M.A. S.P.A. www.amaspa.net, alla sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Selezione del Personale- Reclutamento del personale- Avvisi di selezione".
La mancata presentazione alla prova orale, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova prevede:
Un colloquio che avrà ad oggetto:
- gli stessi argomenti previsti per la prova scritta e indicati al successivo Art. 9 del presente avviso di selezione
- una valutazione comportamentale e motivazionale eseguita dall'esperto appositamente nominato a supporto della Commissione;

Il candidato dovrà presentarsi alla prova, munito di regolare documento di riconoscimento.
La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono una valutazione minima di 28/40 più eventuali ex-aequo.

**Art. 8 CALENDARIO DELLE PROVE**

Gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi/e alle prove d'esame saranno resi noti mediante pubblicazione esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale di A.M.A. S.P.A. www.amaspa.net , alla sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Selezione del Personale- Reclutamento del personale- Avvisi di selezione"
Unitamente all'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla selezione verranno pubblicate anche la data e la sede di svolgimento della prova scritta, a valere quale formale convocazione.
L'orario di inizio della prova orale e dei colloqui psico-attitudinali sarà reso noto successivamente, mediante pubblicazione *on line*, come sopra indicato.
Non sarà, quindi, data alcuna comunicazione personale.
**Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione alla prova scritta e alle successive fasi di selezione.**

**Art. 9 MATERIE D'ESAME**

Le prove d'esame (scritta ed orale) tenderanno a valutare, in particolare, le conoscenze, le attitudini e le capacità professionali ed operative possedute dai/dalle candidati/e in relazione al contenuto professionale di cui al precedente paragrafo 1.
Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

a) N. 3 impiegati VI livello, amministrativo e finanziario:
Principi di diritto societario;
Principi di contabilità aziendale;
Normativa società a totale partecipazione pubblica o mista;
CCNL settore GAS/ACQUA;
A.RE.RA. (articolazione tariffaria, morosità, utenze non disalimentabili, etc.);

b) N.1 impiegato VI livello, tecnico gestione impianti e progettazione/direzione lavori:
Elementi del Codice dei contratti pubblici (d.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.), regolamenti attuativi e dPR n.207/2010 per le parti vigenti;
Elementi del Codice dell'Ambiente (d.lgs. n.152/2006);
Piano Regolatore Generale degli Acquedotti, d.P. n.167 del 20.04.2012 e ss.mm.ii.;
Legge regionale n.27 del 15.05.1986;
Principi di Idraulica e di Costruzioni Idrauliche;

c) N.1 impiegato VI livello tecnico - progettazione e/o direzione lavori, responsabile sicurezza nei cantieri di lavoro;
Elementi del Codice dei contratti pubblici (d.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.), regolamenti attuativi e dPR n.207/2010 per le parti vigenti;
Elementi del Codice dell'Ambiente (d.lgs. n.152/2006);
Piano Regolatore Generale degli Acquedotti, d.P. n.167 del 20.04.2012 e ss.mm.ii.;
Legge regionale n.27 del 15.05.1986;
Principi di Idraulica e di Costruzioni Idrauliche;
D.lgs. n.81 del 09.04.2008 e ss.mm.ii.;

d) N. 1 impiegato IV livello addetto preventivi clientela e/o gestione clienti e/o contabilità
Allegato A, "Regolazione della morosità nel servizio idrico integrato" (REMSI),
Principi di diritto societario, contabilità a aziendale e normativa società a totale partecipazione pubblica o mista

e) N. 1 impiegato II livello addetto di segreteria e protocollo
Normativa sulla trasparenza d.lgs 33/2013, L.241/90
Normativa sulla privacy - GDPR 2016/679 con particolare riferimento alle norme applicabili alla Pubblica Amministrazione

f) N. 1 operaio IV livello conduttore Autocarro e/o Mezzi meccanici (escavatore, terna, pala meccanica etc..)
conoscenza teorica/tecnica circa il funzionamento delle macchine operatrici (escavatore con benna e martello demolitore, pala meccanica, rullo vibrocompressore, etc.) e loro utilizzo (trasporto, movimentazione, stazionamento)
d.lgs. n.81/2008 (macchine, movimentazione materiali e DPI);

g) N. 1 operaio IV livello operaio esperto caposquadra e/o distribuzione;

conoscenza dei materiali e dei manufatti utilizzati nella gestione delle reti idriche e fognarie;
conoscenza delle apparecchiature elettromeccaniche;
conoscenza impianti elettrici industriali;
d.lgs. n.81/2008 (segnaletica, apprestamenti sicurezza individuale e terzi, conformità attrezzature, DPI, etc.);

h) N. 3 operai II livello operaio distribuzione in rete e/o conduzione impianti e/o manutenzione:
attrezzature da lavoro;
conoscenza dei materiali e dei manufatti utilizzati nella gestione delle reti idriche e fognarie;
d.lgs. n.81/2008 (attrezzature singole e DPI);

i) N.6. operai I liv. operaio comune:
attrezzature da lavoro;
conoscenza dei materiali e dei manufatti utilizzati nella gestione delle reti idriche e fognarie;
d.lgs. n.81/2008 (attrezzature singole e DPI);

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal d.lgs. n. 198/2005 e ss.mm.ii. e all'art. 35 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..
Sul sito internet www.A.M.A. S.p.A.spa.net sarà pubblicato l'esito della procedura.
La stipulazione del contratto di lavoro e l'assunzione in servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti di partecipazione prescritti nell'avviso di selezione. La Società, comunque, si riserva di non procedere all'assunzione per intervenute modifiche legislative e/o finanziarie.

**Art. 10 GRADUATORIA, VALIDITÀ, ASSUNZIONE**

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma del voto conseguito nella prova orale con il voto riportato nella prova scritta,
La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale di A.M.A. S.P.A www.amaspa.net , alla sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Selezione del Personale- Reclutamento del personale- Avvisi di selezione"
La graduatoria potrà essere utilizzata secondo quanto previsto dalla normativa vigente nell'arco del triennio dal momento della sua pubblicazione;
in particolare e se consentito:

- per la copertura dei posti messi a selezione
- per altre assunzioni a tempo indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, secondo le esigenze dell'Ente, nel rispetto delle norme nel tempo vigenti e fatti salvi gli adempimenti e procedimenti in materia prescritti;
- per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

I/Le vincitori/trici della selezione saranno sottoposti/e a visita medica preventiva tesa a constatare l'idoneità specifica al ruolo professionale e alle mansioni proprie dei posti messi a selezione. In caso di esito negativo i/le vincitori/trici saranno esclusi/e dalla graduatoria.
L'assunzione dei/delle vincitori/trici resta comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia.

L'Amministrazione potrà non procedere all'assunzione, a proprio insindacabile giudizio, qualora sopraggiunga contrasto o impossibilità di rispetto di qualsiasi normativa di riferimento in materia assunzionale, di pubblico impiego, di natura finanziaria, di compatibilità economica, di limiti imposti per la spesa di personale.
Allo stesso modo, sopraggiunte ed impreviste modificazioni delle esigenze organizzative, gestionali, funzionali e di generale perseguimento del pubblico interesse della società, potranno determinare la non assunzione.
L'assunzione e stipula del contratto di lavoro sarà, comunque, subordinata a tutte le disposizioni di legge riguardanti il personale delle società a partecipazione pubblica e alle disposizioni finanziarie.
Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili ai dipendenti delle società a partecipazione pubblica.
Nel caso in cui il soggetto prescelto, in esito alle verifiche d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso di Selezione, la Società non darà corso all'assunzione e tale circostanza verrà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente, per l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000.
I/Le candidati/e prescelti/e dovranno assumere servizio entro il termine comunicato e stabilito dalla Società; in difetto, saranno dichiarati/e decaduti/e dalla graduatoria.
Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato/a, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato, sempre che permanga l'interesse della Società.

**Art. 11 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

Tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale saranno effettuate mediante pubblicazione e sul sito istituzionale di A.M.A. S.P.A. www.amaspa.net , alla sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Selezione del Personale- Reclutamento del personale- Avvisi di selezione"

**Art. 12 NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio:

- di prorogare o riaprire i termini del presente avviso;
- di apportare al presente avviso le modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o sospenderlo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro (d.lgs. 198/2006).
Il Responsabile del procedimento è il Signor Salvatore Ciancitto, telefono 095/7973039, *email* salvo.ciancitto@amaspa.net
Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine della procedura selettiva.

**Art. 13 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL D.LGS. 196/2003 TESTO VIGENTE, relativi alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali"**

Il titolare del trattamento è A.M.A. S.P.A., con sede in Via Emanuele Bellia, 214- 95047- Paternò (CT) nella persona del Direttore Generale, Dott. Ing. Francesco Freni, tel. 095/7973021, email francesco.freni@amaspa.net
Il responsabile della protezione dei dati è il Direttore Generale, Dott. Ing. Francesco Freni, tel. 095/7973021, email francesco.freni@amaspa.net
Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro.
Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente A.M.A. S.P.A. coinvolto nel procedimento ed ai componenti della Commissione giudicatrice, anche inseriti ad integrazione.
Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.
I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679.
I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica) relativi al reclutamento del personale e gestione del rapporto di lavoro.
Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura e ai benefici ad essa connessi o conseguenti.
L'interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali);
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.

**Art. 14 INFORMAZIONI**

Per eventuali informazioni gli/le interessati/e potranno rivolgersi all'Area Gestione e amministrazione del personale – Sig. Salvatore Tornabene, Tel. 095/7973031 – email salvo.tornabene@amaspa.net.
Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente:

- sull'Albo pretorio *on line* del comune di Paternò
- sul sito istituzionale A.M.A. S.P.A. www.amaspa.net, alla sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Selezione del Personale- Reclutamento del personale- Avvisi di selezione" al Link
  https://www.onlinepa.info/index.php?page=moduli&mod=6&ente=124&node=97

**Art. 15 NOMINA DEL VINCITORE**

L'Organo di Amministrazione, effettuate le verifiche da parte degli Uffici, nominerà con proprio provvedimento il primo in graduatoria per un periodo di dodici mesi, non prorogabili.
In caso di espressa rinuncia o di mancata accettazione nei termini indicati o a seguito della dichiarazione di sopravvenuta inidoneità specifica alla mansione oggetto della selezione, pronunciata dal sanitario incaricato dalla Società, o di decadenza per uno dei motivi previsti dal presente avviso, l'organo di Amministrazione ha la facoltà, non l'obbligo, di procedere alla nomina di altro candidato, tra quelli risultati idonei, di cui presente avviso.

**Art. 16 NORME FINALI**

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché allo Statuto ed ai regolamenti della Società.
La Società si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, revocare il presente avviso.
L'espletamento della procedura selettiva non impegna la Società alla nomina o alla stipula del contratto di lavoro.

| | |
|---|---|
| Il Direttore Generale | L'Amministratore Unico |
| *Dott. Ing. Francesco Freni* | *Dott. Orazio Terranova* |

FIRME AUTOGRAFE OMESSE AI SENSI DELL'ART. 3 D.LGS. 39/93